

# ***Codul de conduită a personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat “Dinu Lipatti” Satu Mare***

## ***CAP. I Domeniul de aplicare și principii generale***

### ***Domeniul de aplicare***

**Art.1** (1) Codul de conduită a personalului din cadrul Filarmonicii de Stat “Dinu Lipatti”, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul instituției publice, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

### ***Obiective***

**Art.2.** Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între publicul larg, colaboratori și personalul contractual din instituție, respectiv instituția publică Filarmonica de Stat “Dinu Lipatti”

### ***Principii generale***

**Art.3.** Principiile care guvernează conduită profesională a personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat “Dinu Lipatti” sunt următoarele:

- a) prioritarea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

#### ***Termeni***

**Art.4.** În înțelesul prezentei legi, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti", în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituția Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## **CAP. II**

### ***Norme generale de conduită profesională a personalului contractual***

#### ***Asigurarea unui serviciu public de calitate***

**Art.5.** (1) Personalul contractual din cadrul Filarmoniei de Stat "Dinu Lipatti" are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### ***Respectarea Constituției și a legilor***

**Art.6.** (1) Angajații contractuali din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### ***Loialitatea față de Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti"*** ***ca instituție publică de cultură***

**Art.7.(1)** Personalul contractual din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea,

precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după închiderea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### *Libertatea opiniilor*

**Art.8.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali din cadrul Filarmoniciei de Stat "Dinu Lipatti" au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### *Activitatea publică*

**Art.9.** (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul Filarmoniciei de Stat "Dinu Lipatti"

(2) Angajații contractuali ai Filarmoniciei de Stat "Dinu Lipatti" desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele

mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

### **Activitatea politică**

**Art.10.** În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat “Dinu Lipatti” îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Folosirea imaginii proprii**

**Art.11.** În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual din cadrul Filarmonicii de Stat “Dinu Lipatti” are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

**Art.12.** (1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Filarmonicii de Stat “Dinu Lipatti”, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali ai Filarmonicii de Stat “Dinu Lipatti” sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârstă, sexul sau alte aspecte.

#### *Conduita în cadrul relațiilor internaționale*

**Art.13.** (1) Personalul contractual care reprezintă Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali ai Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării găzdui.

#### *Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor*

**Art.14.** Angajații contractuali din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### *Participarea la procesul de luare a deciziilor*

**Art.15.** (1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti", de către alții funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### *Obiectivitate în evaluare*

**Art.16.** (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" are obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

#### ***Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute***

**Art.17.** (1) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### ***Utilizarea resurselor publice***

**Art.18.** (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflat în administrația Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti", să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" pentru realizarea acestora.

#### ***Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri***

**Art.19.** (1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti", supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau în proprietatea Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti".

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti", supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interes.

### **CAP. III**

#### ***Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual***

##### ***Sesizarea și soluționarea sesizării***

###### ***Sesizarea***

**Art.20.** (1) Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali ai Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti";
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplique necorespunzător.

(2) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudicați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-cerință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(3) Persoanele nominalizate prin decizia Managerului responsabile cu soluționarea sesizărilor vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

###### ***Soluționarea sesizării***

**Art.21.** Sesizările se soluționează cu respectarea procedurii stabilite la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

**Art.22.** Sesizarea la art.20. alin.(1) nu exclude sesizarea adresată personalului cu competențe disciplinare din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti"

###### ***Incompatibilități și prevenirea conflictului de interes***

##### ***Art.23. Prevenire stare de incompatibilitate***

Consilierul de etică realizează informări/intâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile;

Salariații/aleșii locali/consilierii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției;

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

- ***Conformare voluntară***

Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15/60 de zile astfel încât alesul local, funcționarul public să opteze pentru o stare sau alta.

- ***Sesizare-sancționare stare de incompatibilitate***

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;

Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compatimentului de specialitate;

În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresă către Agenția Națională de integritate, ANI în vederea obținerii unui punct de vedere;

După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

#### **Art.24. Prevenire stare conflict de interese**

PR, pentru personalul contractual, consultă declarațiile de interese cu scop preventiv și realizează o listă cu personalul contractual cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista este realizată în termen de cel mult 60 de zile de la :

- expirarea termenului de depunere de către aleșii locali a declarației de avere și a declarației de interese prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 176/2010;
- orice modificare intervenită în declarația de interese depusă de către personalul contractual, anual, până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

#### **Art.25. Gestionarea conflictelor de interese**

Orice persoană poate sesiza, în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției sau SGJ, o situație de conflict de interese asupra unui ales local.

Conducațorul instituției transmite sesizarea spre analiză la SGJ. În urma analizei, SGJ, cu aprobarea conducerii instituției formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la Agenția Națională de Integritate, conform prevederilor legale în vigoare.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, SGJ, cu aprobarea conducerii instituției formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interes, asupra unui ales local. În cazul în care există indicii cu privire la o situație de conflict de interes, conducerul instituției sesizează ANI și Comisia juridică de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților. ANI este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interes. Aceasta, conform procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interes, după caz. Raportul de evaluare, pentru alesii locali, potrivit art. 26, lit. h) din Legea mai sus citată, se comunică instituției prefectului. Acesta poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile de la primirea acestuia, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

În vederea prevenirii situațiilor de conflicte de interes PR cu declarațiile de avere și interes, realizează informări, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic a conflictelor de interes, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictele de interes;

Personalul contractual, conform prevederilor art. 217 din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, pot participa la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al conflictelor de interes în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul MJSR, în acest sens se fac propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema conflictele de interes.

- va aduce la cunoștință tuturor personalului contractual orice modificare cu privire la cazurile ce constituie conflict de interes;
- realizează informări, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictului de interes/incompatibilitate, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind conflictul de interes/incompatibilitate.

## **CAP. IV**

### ***Dispoziții finale***

#### ***Răspunderea***

**Art.26.(1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti", în condițiile legii.

(2) Persoanele din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" însărcinate cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice sau chiar instituției.

#### *Armonizarea reglementelor interne de organizare și funcționare*

**Art.27.** În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, personalul de conducere va amortize actele interne potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduit.

#### *Asigurarea publicității*

**Art.28.** (1) Pentru informarea personalului contractual al Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti", precum și a colaboratorilor, beneficiarilor acestuia se va asigura publicitatea codului de conduit al Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" prin afișarea la sediul instituției într-un loc viabil, precum și pe site-ul instituției.

(2) Totodată, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică a instituției pentru a fi adus la cunoștință întregului personal.

(3) Perssonalul de conducere din cadrul Filarmonicii de Stat "Dinu Lipatti" are obligația de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduit cu toți angajații din subordine și de a asigura consilierea etică a acestora.

(4) Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările prezentului Cod.

